Regolamento Servizi Informatici

Gentile Famiglia,

con la presente comunicazione vogliamo condividere con voi il regolamento che verrà adottato all'interno del Centro in merito all'utilizzo dei servizi informatici da parte dei vostri figli.

Come accennato durante gli incontri di inizio anno, l'Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia hanno implementato il sistema di gestione dei device di insegnanti ed allievi attraverso il sistema di controllo MDM (Mobile Device Managment). Tale controllo, attivato attraverso l'impiego della piattaforma JAMF, permetterà alla struttura di effettuare la supervisione ed il controllo del device, durante le fasce orarie didattiche identificate per il gruppo classe o per il singolo allievo[1]. Il controllo effettuato non inciderà sui contenuti presenti nel device, ma si limiterà alla gestione delle applicazioni e dei software in generale.

L'introduzione di tale sistema renderà quindi l' iPad un vero e proprio strumento di lavoro (no giochi, no social,…) andando a ridurre al minimo la possibilità di utilizzare il Device in modo sbagliato.

Per poter attivare tale modalità di controllo è necessario riportare l'iPad alle impostazioni di fabbrica[2], **sarà dunque cura della famiglia provvedere al recupero di dati già presenti sul device e considerati per voi importanti[3].**

Chiediamo infine, nell'ottica di corresponsabilità educativa, di ricevere il documento allegato alla presente (Regolamento servizi informatici), sottoscritto in tutte le sue parti **entro e non oltre la fine di settembre 2024**.

Certi di offrire un servizio sempre più in linea con la mission educativa del nostro Centro, restiamo a disposizione per chiarimenti e cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il presente Regolamento disciplina le condizioni di utilizzo dei servizi informatici istituzionali del Centro.

[1] Su esplicita richiesta della famiglia

[2] Operazione che verrà effettuata direttamente al Centro

[3] Il backup dei dati non verrà effettuato dal Centro

Articolo 1 Servizi Offerti

L' Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia mettono a disposizione di ogni Studente una serie di servizi informatici per semplificare e migliorare la didattica. I servizi sono forniti gratuitamente ed esclusivamente per gli Studenti iscritti alla struttura di cui sopra. L'utilizzo dei servizi è subordinato all'accettazione esplicita del presente regolamento.

Tali servizi comprendono:

1. Una coppia di credenziali (in seguito denominata "Account di Rete") utilizzabile dallo Studente per collegarsi alla rete WiFi offerta dall'istituto con il proprio Dispositivo Scolastico oppure per poter accedere ai computer di proprietà di Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia.
2. Un account Google Apps for Education (in seguito denominato "Account Google") che comprende una vasta gamma di servizi e applicativi tra cui:
    - Una casella di posta elettronica (in seguito denominata "Google Mail")
    - Un servizio di archiviazione remota e di condivisione file (in seguito denominato "Google Drive")
    - Un sistema di gestione per classi virtuali (in seguito denominato "Google Classroom")
    - Ulteriori applicativi per la creazione e la modifica di documenti, fogli di calcolo o presentazioni

Articolo 2 Credenziali e Modalità d'accesso

L'accesso ai servizi sopra definiti è possibile solo attraverso l'uso di credenziali. L' Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia forniscono i dati di accesso iniziali. Lo Studente potrà cambiare in ogni momento le password relative ai vari servizi. Si ricorda che gli account individuali sono di proprietà di Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia, di conseguenza per motivi tecnici o di sicurezza è possibile che il personale tecnico autorizzato ripristini o assegni una nuova coppia di credenziali e che queste vengano da loro usate limitatamente alle operazioni necessarie alla risoluzione del problema.

Le credenziali sono strettamente personali e non ne è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dallo Studente assegnatario, né questi può cederle a terzi.

Ogni singolo Studente è responsabile dell'attività svolta mediante i propri account e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password ed a segnalare ai tecnici della struttura qualunque situazione che possa inficiarla.

Articolo 3 Utilizzo e conservazione dei dati

Per la creazione degli Account di Rete e Account Google sono utilizzati i dati nome e cognome dello Studente forniti in fase di iscrizione.

Articolo 4 Norme generali sulla creazione, trasmissione e conservazione di documenti e informazioni

Gli Studenti e i rispettivi Genitori/Tutori applicheranno le seguenti norme relative alla creazione, trasmissione e conservazione di documenti e informazioni sui servizi in oggetto:

- Non trasmettere, distribuire, condividere o conservare qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, o altre proprietà intellettuali.
- Astenersi da qualsiasi attività che costituisca trattamento illecito di dati personali.
- Non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
- Non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio.
- Non conservare, trasmettere o rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che violi le leggi vigenti.
- Attuare tutte le strategie possibili per evitare di esporre gli altri utenti dei servizi a software, siti o contenuti malevoli.

Articolo 5 Utilizzo dell'Account di Rete e servizi collegati

Come già specificato l'Account di Rete permette ad ogni Studente di accedere alla navigazione internet tramite rete WiFi e ai computer di proprietà dell'istituto.

È severamente vietata qualsiasi attività o tentativo di violazione della sicurezza informatica dell'infrastruttura, del flusso di dati o di altri dispositivi collegati alla rete dell'istituto.

L'infrastruttura di rete prevede un firewall che presiede l'analisi e il filtraggio del traffico in entrata e in uscita impedendo l'accesso a categorie di siti e servizi inappropriati. In caso venga rilevato un tentativo di accesso ad una di questi contenuti, verrà conservata traccia di tale violazione presso i nostri sistemi.

L' Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia hanno attivato le funzioni di cui sopra come garanzia della corretta gestione dei dati in transito sulla rete WiFi offerta come servizio, così come previsto dall'articolo 32 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 2016/679 (di seguito GDPR).

L' Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia si riservano la facoltà di segnalare alle Forze dell'Ordine qualsiasi violazione di legge registrata sui sistemi di cui sopra.

Articolo 6 Account Google

Gli Account Google forniti fanno parte del dominio @studenti.donboscobrescia.it, di cui l' Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia sono proprietarie. L'account è strettamente personale e non ne è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dallo Studente assegnatario, né questi può cederne l'utilizzo a terzi.

Lo Studente pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati o dei contenuti creati, caricati o condivisi dal suo account.

Utilizzando i servizi accessibili con questo account, lo Studente riconosce di essere responsabile di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando contestualmente Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia da ogni responsabilità connessa.

Ciascuno Studente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

In particolare, relativamente al servizio di posta elettronica, **è vietato**:

- Immettere in rete materiale che violi il diritto d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- Simulare l'identità di un altro utente, ovvero utilizzare per l'invio di messaggi credenziali di posta non proprie, nemmeno se fornite volontariamente o di cui si ha casualmente conoscenza.
- Utilizzare servizi o procedure che permettano l'invio di una mail che si presenti con l'indirizzo di un altro utente.
- Partecipare a forum e/o dibattiti se non per motivi di carattere didattico.
- Diffondere notizie non veritiere o quanto altro abbia contenuto offensivo e discriminatorio.
- Procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento.
- Divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza lo Studente è tenuto a segnalarla al servizio assistenza.
- Trasmettere a mezzo posta elettronica dati sensibili, personali o commerciali di alcun genere.
- Utilizzare l'account per la registrazione/sottoscrizione a servizi/abbonamenti terzi se non espressamente autorizzati dal Centro.

Si ricorda che i dati personali e di tutti i servizi collegati o utilizzabili attraverso l'Account Google sono conservati presso server di proprietà di Google e gestiti secondo politiche specifiche per ognuno di essi. Si rimanda alla documentazione ufficiale di Google sui termini e le condizioni di utilizzo di tali servizi.

Si ricorda che al termine del percorso formativo (conclusione del ciclo, trasferimento, ritiro,…) l'utente ha trenta giorni solari di tempo per recuperare il materiale archiviato all'interno dell'account. Terminato il suddetto arco temporale, l'Ente procederà con la sospensione e successiva eliminazione dell'account personale.

Articolo 7 Controllo dei device

L' Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia hanno implementato il sistema di gestione dei device di insegnanti ed allievi attraverso il sistema di controllo MDM (Mobile Device Managment). Tale controllo attivato attraverso l'impiego della piattaforma JAMF permetterà alla struttura di effettuare la supervisione ed il controllo del device durante le fasce orarie didattiche identificate per il gruppo classe o per il singolo allievo[4]. Il controllo effettuato non inciderà sui contenuti presenti nel device, ma si limita alla gestione delle applicazioni e dei software in generale.

Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia forniranno le applicazioni didattiche necessarie per l'utilizzo del device.

L'Allievo è informato e accetta che i formatori (o altro personale) possano cancellare qualsiasi software e qualsiasi contenuto scaricato, installato, creato, trasmesso o visualizzato dall'Allievo contrario alla legge, all'ordine pubblico, al buon costume o privo di autorizzazione dell'Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia.

[4] Su esplicita richiesta della famiglia

Articolo 8 Responsabilità e violazioni

Lo Studente e i Genitori/Tutori sollevano Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia da ogni responsabilità o danni arrecati a sé stessi o a terzi e dai costi o spese, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione di questo regolamento e qualunque norma vigente.

L' Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia si riservano la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento le L' Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia potranno sospendere l'account dello Studente senza alcun preavviso, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Lo Studente si dichiara conscio delle possibili conseguenze disciplinari delle eventuali violazioni al presente regolamento.

Articolo 9 Note Finali

L' Istituto Salesiano Don Bosco Brescia ed il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP Lombardia sede di Brescia si impegnano a tutelare i dati forniti dallo Studente in applicazione del GDPR.

Dati Studente

Cognome: Nome: Codice Fiscale:

Letto, approvato e sottoscritto. Data ……

Firma utente (studente) ……

Firma Genitore/Tutore ……

Firma Genitore/Tutore ……